Linee guida per l'istituzione di Premi di Laurea dell'Associazione ALUMNI

Art. 1 – Istituzione di Premi di Laurea

L'Associazione ALUMNI dell'Università di Brescia (nel seguito Associazione), in linea con gli obiettivi e gli scopi dello Statuto, istituisce i Premi di Laurea dell'Associazione (nel seguito Premi) destinati a giovani laureati/e dell'Università di Brescia. Le seguenti linee guida regolano tale istituzione.

Art. 2 – Fonti di finanziamento e procedura di attivazione di un Premio

I Premi vengono finanziati mediante contributi volontari da parte di Enti pubblici o privati e/o di privati cittadini, nel seguito il Soggetto Promotore. Il Soggetto Promotore che desidera attivare un Premio invia all'Associazione una lettera di intenti (il cui modello si trova in calce alle presenti Linee guida) richiedendo l'istituzione di un Premio. La lettera di intenti dovrà essere indirizzata al Presidente dell'Associazione ALUMNI all'indirizzo: alumni@unibs.it. L'Associazione discute la proposta nella prima riunione disponibile del Consiglio direttivo. In caso di approvazione, il Presidente contatta il Soggetto Promotore per la definizione del Bando.

Art. 3 – Entità dei Premi e contributo amministrativo

1. Il Soggetto Promotore può richiedere l'attivazione di uno o più premi, individuando l'entità del Premio per ognuno di essi. Per ogni Premio è previsto un contributo amministrativo da versare all'Associazione sotto forma di erogazione liberale. L'entità minima per ogni Premio è riportata nella seguente tabella.

Tipologia di Laurea	Importo minimo	Contributo amministrativo	Totale contributo
Laurea	1500	300	1800
Laurea Magistrale	2000	300	2300
Laurea Ciclo Unico	2500	300	2800

Il Soggetto Promotore può decidere di istituire il Premio per una o più annualità. Il Premio di Laurea non è cumulabile con altri premi di Laurea, né con premi in denaro erogati dall'Università di Brescia. L'esenzione dal pagamento delle tasse universitarie non costituisce causa di incompatibilità con il presente contributo. Il Soggetto Promotore può inserire nel bando ulteriori divieti di cumulo.

2. Il Soggetto Promotore verserà l'intera quota del Premio al Fondo dell'Università degli Studi di Brescia presso la Fondazione Comunità Bresciana. Il versamento avviene attraverso bonifico bancario secondo i seguenti riferimenti:
   IBAN: IT55B0306909606100000009608 (Banca Intesa Sanpaolo) - Causale: "F. Unibs sez. Alumni". Per ricevere la ricevuta valida ai fini fiscali è necessario inviare i dati del donante con l'eseguito bonifico a segreteria@fondazionebresciana.org, specificando l'ammontare da destinare al vincitore e l'ammontare del contributo amministrativo da destinare all'Associazione. Maggiori informazioni sulla fiscalità possono essere reperite al seguente link: https://www.fondazionebresciana.org/come-donare/.

Art. 4 – Informazioni generali del Premio

Ogni Premio dovrà essere identificato come appartenente ad una delle 4 aree tematiche corrispondenti alle 4 aree scientifiche/disciplinari dell'Università di Brescia: Economia, Giurisprudenza, Ingegneria, Medicina. Il Soggetto Promotore può specificare che il Premio sia finalizzato a riconoscere un'attività di ricerca svolta, nell'ambito della tesi di Laurea, in un campo di particolare interesse. Il Soggetto Promotore può concordare con l'Associazione l'intitolazione del Premio, ad esempio in memoria di figure di rilievo della storia aziendale o familiare.

Art. 5 – Il bando

Sulla base delle informazioni fornite con la lettera di intenti e ulteriormente raccolte dall'Associazione in contatto con il Soggetto Promotore, il Consiglio direttivo, sentito il parere favorevole del Soggetto Promotore, emana il bando e apre una finestra temporale per la raccolta dei candidati per il Premio. Il bando viene pubblicizzato sul sito dell'Associazione e attraverso tutti i mezzi di comunicazione dell'Associazione. Il Consiglio direttivo può valutare l'opportunità di posticipare l'emanazione del bando al fine di raggruppare in una unica comunicazione più bandi contemporaneamente.

Art. 6 – Requisiti minimi per la partecipazione

I bandi per l'assegnazione dei Premi dovranno contenere i seguenti requisiti minimi, ovvero:

- i/le candidati/e dovranno aver ottenuto, alla data di scadenza della presentazione delle domande al

bando, il proprio titolo (Laurea, Laurea magistrale oppure Laurea a ciclo unico) presso l'Università di Brescia;

- i/le candidati/e dovranno aver conseguito tale titolo da non più di 12 mesi dalla data di pubblicazione del bando;

- i/le candidati/e dovranno essere soci/socie dell'Associazione (l'iscrizione all'Associazione può avvenire anche contestualmente alla sottomissione della domanda di partecipazione). Al momento della valutazione della candidatura, la non iscrizione all'Associazione costituisce elemento di esclusione dal bando.

Ulteriori requisiti potranno essere aggiunti specificatamente per ogni bando, a titolo esemplificativo: l'area scientifica di Laurea (Economia, Giurisprudenza, Ingegneria, Medicina), l'area tematica della ricerca della Tesi di Laurea, il punteggio minimo di votazione finale, etc. etc.

Art. 7 – Composizione delle Commissioni di selezione

La Commissione di selezione sarà composta da 3 componenti, nominati/e dal Presidente al momento dell'emanazione del bando. I tre componenti dovranno essere così suddivisi: un/una componente individuato/a dal Soggetto Promotore esterno agli organi direttivi dell'Associazione come previsti dallo Statuto, due componenti individuati dal Consiglio direttivo tra i soci e le socie dell'Associazione. La commissione si può riunire anche in modalità telematica. I/le componenti della commissione individuano un proprio Presidente.

Art. 8 – Criteri per la selezione

La Commissione di selezione procede alla valutazione delle candidature pervenute nel rispetto delle modalità indicate nel bando e dei requisiti stabiliti all'Art. 6, garantendo imparzialità, trasparenza e oggettività nel processo di selezione.

Qualora siano presenti più candidati/e idonei/e, sarà individuata un'unica persona beneficiaria

I criteri di selezione sono definiti in ciascun bando in relazione alla finalità e alla tematica dello stesso e si basano su parametri oggettivi e qualitativi.

In particolare, la valutazione avverrà sulla base del merito accademico, ovvero della votazione conseguita in sede di laurea, e della pertinenza della tesi rispetto agli obiettivi del premio, come specificato nel bando.

Al termine delle valutazioni, la Commissione comunicherà l'esito alla Segreteria e al Presidente dell'Associazione mediante l'invio di un verbale ufficiale.

Art. 9 – Pubblicazione dei risultati

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati sul sito web dell'Associazione, alla pagina del bando entro i termini previsti dal bando. Al/alla vincitore/trice sarà data comunicazione via e-mail dalla segreteria dell'Associazione. L'erogazione del Premio avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario intestato al vincitore/alla vincitrice.

Art. 10 – Cerimonia di conferimento

L'Associazione organizza, una volta all'anno, una cerimonia di conferimento dedicata a tutti i vincitori e a tutte le vincitrici per la consegna di un attestato.

Art. 11 – Regole per la modifica delle presenti Linee Guida

Le presenti Linee Guida possono essere modificate dal Consiglio direttivo dell'Associazione in una seduta del Consiglio previo inserimento nell'ordine del giorno.

Linee guida approvate dal Consiglio Direttivo dell'08/05/2025